CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind asocierea Municipiului Dorohoi, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, în calitate de membru fondator, cu Consiliile Locale ale Comunelor Broscăuți, Hilișeu-Horia, Șendriceni, Văculești, George Enescu, Ibănești și Lozna, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară"ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", persoană juridică de drept privat și de utilitate publică

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi întrunit în ședință ordinară la data de _____, **analizând**:

Ținând cont de Referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi și de Raportul de specialitate nr. 2594/03.07.2023 întocmit de către Balan Maria Diana - Șef Serviciul Administrarea Patrimoniului în cadrul Direcției Patrimoniu, precum și a documentației ce îl însoțește, prin care se propune aprobarea asocierii Municipiului Dorohoi, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, în calitate de membru fondator, cu Consiliile Locale ale Comunelor Broscăuți, Hilișeu-Horia, Șendriceni, Văculești, George Enescu, Ibănești și Lozna, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", persoană juridică de drept privat și de utilitate publică,

având în vedere prevederile Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 5 pct. 45, lit. qq), art. 89, art. 90 alin.(1), art. 91, art. 129, alin.(2), lit. d) și e), coroborate cu alin.(7), lit. n) și alin. (9) lit. a), art.139, alin.(3), lit. f), art.154,

alin.(1), art.196, alin.(1), lit. a) şi art. 245 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărăşte:

Art.1 Se aprobă asocierea Municipiului Dorohoi, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, în calitate de membru fondator, cu Comuna **Broscăuţi**, prin Consiliul Local al Comunei **Broscăuţi**, Comuna **Hilişeu-Horia**, prin Consiliul Local al Comunei **Hilişeu-Horia**, Comuna **Şendriceni**, prin Consiliul Local al Comunei **Şendriceni**, Comuna **Văculeşti**, prin Consiliul Local al Comunei **Văculeşti** , Comuna **George Enescu**, prin Consiliul Local al Comunei **George Enescu**, Comuna **Ibăneşti**, prin Consiliul Local al Comunei **Ibăneşti** şi Comuna **Lozna**, prin Consiliul Local al Comunei **Lozna** în vederea constituirii **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică.**

Art.2. Se aprobă patrimoniul social iniţial al asociaţiei de _____ lei şi participarea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi la patrimoniul iniţial, cu o contribuţie în numerar, în valoare de _____ lei.

Art.3. (1) Se aprobă darea în folosinţă gratuită, către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ Zona Metropolitană Dorohoi ", pe toată durata existenţei acesteia, a spaţiului aparţinând domeniului public al municipiului Dorohoi, situat în str. 1 Decembrie nr. 24 A, judeţul Botoşani.

(2) Se stabileşte sediul social al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ Zona Metropolitană Dorohoi " în spaţiul identificat la alin.(1).

(3) Se aprobă contractul de comodat, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuterniceşte Primarul Municipiului Dorohoi, dl. Dorin Alexandrescu, să semneze contractul de comodat, având ca obiect spaţiul situat în municipiului Dorohoi, situat în str. 1 Decembrie nr. 24 A, judeţul Botoşani.

Art.4. Se aprobă Actul constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi", conform anexelor nr.2 şi 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuterniceşte Primarul Municipiului Dorohoi, dl. Dorin Alexandrescu, să semneze, în numele şi pe seama Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, Actul constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi".

Art.6. (1) Se desemnează Primarul Municipiului Dorohoi, domnul Dorin Alexandrescu, în calitate de reprezentant al municipiului Dorohoi, în Adunarea Generală a asociaţiei.

(2) În cazul în care persoane desemnată la alin. (1) este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului încredinţat , atributul de reprezentare al Municipiului Dorohoi în Adunarea Generală a Adociaţiei, va fi îndeplinit de o persoană delegată în condiţiile legii în vederea exercitării atribuţiilor ce îi revin primarului.

Art.7. Se aprobă achitarea cotizaţiei care, pentru primul an de activitate, se va stabili în Adunarea Generală de constituire a asociaţiei.

Art.8. Se desemnează doamna/domnul _____, cetăţean român, domiciliată în municipiul _____, jud. _____, str. _____, nr.____, bl. ____, sc.__, et.___, ap.___, posesoare/posesor C.I. seria ____ nr._____, eliberată de SPCLEP Dorohoi, la data de _____, pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege de dobândire a personalităţii juridice a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ Zona Metropolitană Dorohoi ".

Art.9. Primarul Municipiului Dorohoi, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrarea Patrimoniului din cadrul Direcţiei Patrimoniu, Direcţia economică, Consiliul Local al municipiul **Dorohoi,** Consiliul Local al comunei **Broscăuţi**, Consiliul Local al comunei **Hilişeu-Horia**, Consiliul Local al comunei **Şendriceni**, Consiliul Local al comunei **Văculeşti**, Consiliul Local al comunei **George Enescu**, Consiliul Local al comunei **Ibăneşti**, Consiliul Local al Comunei **Lozna** şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ Zona Metropolitană Dorohoi " vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrarea Patrimoniului din cadrul Direcției Patrimoniu și Direcția economică;
- Consiliul Local al municipiul **Dorohoi;**
- Consiliul Local al comunei **Broscăuți** ;
- Consiliul Local al comunei **Hilișeu-Horia;**
- Consiliul Local al comunei **Șendriceni;**
- Consiliul Local al comunei **Văculești;**
- Consiliul Local al comunei **George Enescu;**
- Consiliul Local al comunei **Ibănești;**
- Consiliul Local al Comunei **Lozna;**
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **„ Zona Metropolitană Dorohoi "**
- Mass-mediei locale.

Inițiator,
Primar
ing. Dorin Alexandrescu

Avizat de legalitate,
Secretar General al UAT,
jr. Ciprian Dohotariu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 2594 din 03.07.2023

REFERAT DE APROBARE
privind asocierea Municipiului Dorohoi, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, în calitate de membru fondator, cu Consiliile Locale ale Comunelor Broscăuți, Hilișeu-Horia, Șendriceni, Văculești, George Enescu, Ibănești și Lozna, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", persoană juridică de drept privat și de utilitate publică

Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre; îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influență a Municipiului Dorohoi; realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal; atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale; identificării și propunerii unor oportunități de finanțare a proiectelor de investiții; dezvoltării și implementării de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului asupra mediului; implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultării, informării și cercetării socio-economică privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoaștere și inovație, precum și promovarea parteneriatelor; realizării unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice; realizării altor activități desfășurate conform legislației în vigoare.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative şi Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare,

- prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală - Republicată,

Ţinând cont de art. 136 alin. (1) si alin. (3) din OUG 57/2019 - privind Codul administrativ, propun elaborarea de către Serviciul Administrarea Patrimoniul din cadrul Direcţiei Patrimoniu, a unui proiect de hotărâre cu privire la asocierea Municipiului Dorohoi, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, în calitate de membru fondator, cu Consiliile Locale ale Comunelor Broscăuţi, Hilişeu-Horia, Şendriceni, Văculeşti, George Enescu, Ibăneşti şi Lozna, în vederea constituirii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică.

Proiectul de hotărâre împreună cu toata documentaţia va fi supus spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al municipiului Dorohoi.

INIŢIATOR
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 2594 din 03.07.2023

Aprobat
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE
privind asocierea Municipiului Dorohoi, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, în calitate de membru fondator, cu Consiliile Locale ale Comunelor Broscăuţi, Hilişeu-Horia, Şendriceni, Văculeşti, George Enescu, Ibăneşti şi Lozna, în vederea constituirii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară"ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică

Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului public de transport local din cadrul asociaţiei, pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre; îmbunătăţirii mobilităţii integrate prin administrarea coordonată şi finanţarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influenţă a Municipiului Dorohoi; realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal; atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale; identificării şi propunerii unor oportunităţi de finanţare a proiectelor de investiţii; dezvoltării şi implementării de activităţi şi proiecte ce au ca scop protecţia mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice şi a impactului asupra mediului; implementării de proiecte cu finanţare nerambursabilă (cofinanţare), consultării, informării şi cercetării socio-economică privind serviciile publice şi conexe, transfer de cunoaştere şi inovaţie,

precum şi promovarea parteneriatelor; realizării unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional şi prin furnizarea unor servicii publice; realizării altor activităţi desfăşurate conform legislaţiei în vigoare.

Ţinând cont de faptul că printre obiectivele Asociaţiei regăsim:

a) coordonarea diferitelor investiţii care se vor finanţa prin intermediul „Asociaţiei pentru Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public şi alte servicii";

b) asigurarea dezvoltării durabile economice şi sociale a zonei;

c) iniţierea, promovarea şi derularea unor proiecte de dezvoltare economică a zonei şi de atenuare a discrepanţelor de dezvoltare între localităţi;

d) susţinerea accesării a diverselor surse de finanţare internaţională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaţionale finanţate din FESI, în cadrul cărora administraţiile publice locale sunt eligibile ca şi solicitanţi ai finanţărilor nerambursabile;

e) creşterea competitivităţii economiei prin inovare, inovare alimentată de cercetare-dezvoltare;

f) îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii de transport a unităţilor administrativ-teritoriale;

g) dezvoltarea, modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaţionale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu, obiective ce vor ajuta la creşterea calităţii vieţii şi promovarea coeziunii teritoriale, economice şi sociale din zona unităţilor administrativ-teritoriale membre.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte

normative şi Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare,

- prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală - Republicată,

În conformitate cu prevederile art. 5 pct. 45, lit. qq), art. 89, art. 90 alin.(1), art. 91, art. 129, alin.(2), lit. d) şi e), coroborate cu alin.(7), lit. n) şi alin. (9) lit. a), art.139, alin.(3), lit. f), art.154, alin.(1), art.196, alin.(1), lit. a) şi art. 245 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Serviciul Administrarea Patrimoniului propune Consiliului Local al municipiului Dorohoi să aprobe asocierea Municipiului Dorohoi, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, în calitate de membru fondator, cu Consiliile Locale ale Comunelor Broscăuţi, Hilişeu-Horia, Şendriceni, Văculeşti, George Enescu, Ibăneşti şi Lozna, în vederea constituirii Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică.

Director Patrimoniu,
ing. Corolea Daniel

Şef Serviciul Administrarea Patrimoniului,
jr. Balan Maria- Diana

Serviciul Proiecte Europene,
cons. Dumitrescu Vlad

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

MUNICIPIUL DOROHOI

Anexa nr. 1 la HCL nr_____/_____

Nr.
_____/_____

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI"
Nr. ...../.....

CONTRACT DE COMODAT

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. MUNICIPIUL DOROHOI, cu sediul în DOROHOI, str. Grigore Ghica, nr. 34, județul BOTOȘANI, CUI 4112945, reprezentată de ing. DORIN ALEXANDRESCU având funcția de PRIMAR în calitate de COMODANT,
Și

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI ", cu sediul în mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie nr. 24 A, județul Botoșani, având contul _____ deschis la _____, telefon _____,fax: _____, reprezentată legal prin_____, în calitate de beneficiar, în calitate de COMODATAR,

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie folosința gratuită de către comodatar a bunurilor imobile (2 birouri în suprafața de 74,80 mp) situate în clădirea C3 și dotările aferente aflate în proprietatea MUNICIPIULUI DOROHOI, în calitate de comodant, situat în DOROHOI, str. 1 DECEMBRIE, nr. 24A, pe care comodatarul se obligă să îl folosească ca *Sediul al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI "*, cu mențiunea că holul și grupul sanitar vor fi în folosință comună pentru toți comodatarii/chiriașii.

Art.3.(1) Bunurile imobile sunt identificate conform planului de amplasament anexă la prezentul contract. Predarea – primirea bunurilor imobile și a dotărilor aferente se face pe bază de proces verbal.

(2) Imobilul care face obiectul prezentului contract se află în circuitul civil, nu este sechestrat sau urmărit și a intrat în proprietatea comodantului .

DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Comodantul acordă comodatarului folosința bunurilor imobile pe o durata de 5 ani, cu începere de la _____.

Art.5. Predarea imobilului C3, situat în mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie, nr. 24, județul Botoșani, de către comodatar va avea loc la semnarea contractului, dată la

care începe executarea contractului.

Art.6. La solicitarea comodatarului, durata contractului poate fi prelungită prin act adiţional.

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 7. Comodantul se obligă:

- să dea comodatarului spre folosinţă bunurile imobile ce face obiectul prezentului contract;
- să permită comodatarului efectuarea lucrărilor de reparaţii şi întreţinere a spaţiului primit în folosinţă a centralei şi instalaţiilor de încălzire;
- să nu aducă modificări asupra clădirii C3, precum şi la partea de instalaţii fără acordul scris al comodantului;
- să nu-l împiedice pe comodatar să folosească imobilul până la termenul convenit.

Art. 8. Comodatarul se obligă:

- să folosească şi să întreţină bunul imobil ca un bun proprietar;
- să folosească bunul imobil potrivit destinaţiei stabilite prin prezentul contract;
- să suporte toate cheltuielile de folosinţă a imobilului C3 şi să achite contravaloarea utilităţilor aferente utilizării spaţiului (apă-canal, energie, gaz, telefonie, internet, salubrizare, etc.),precum şi orice alte cheltuieli rezultate din folosirea spaţiului.
- să restituie, la data încheierii contractului, bunul dat în folosinţă în stare de bună;
- răspunde pentru pagubele produse imobilului ca urmare a utilizării necorespunzătoare a spaţiului dat în folosinţă şi va efectua eventualele reparaţii pe cheltuială proprie;
- să efectueze pe cheltuială proprie, lucrările de întreţinere a bunului imobil primit,
- să asigure pe cheltuială proprie securitatea bunului primit în folosinţă şi a bunurilor proprii cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

RĂSPUNDEREA

Art. 9. Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierderea - în tot sau în parte - a bunului, dacă nu dovedeşte că deteriorarea ori pierderea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecinţa folosirii potrivit destinaţiei şi fără culpă din partea sa.

DAUNE COMINATORII

Art. 10. În cazul în care comodatarul nu eliberează bunul imobil la sfârşitul contractului, acesta este obligat să plătească comodantului, daune cominatorii pentru fiecare zi de întârziere.

FORŢA MAJORĂ

Art. 11. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă. Partea contractantă care invocă forţă majoră, o poate face opozabilă celeilalte părţi cu condiţia informării despre apariţia cauzei de forţă majoră în cel mult 5(cinci) zile de la apariţia acesteia adăugând o confirmare a unor autorităţi competente care să certifice realitatea şi exactitatea cauzei.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12. Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

Art. 13. În caz de nerespectare a obligaţiilor de către comodatar, comodantul

poate cere rezilierea contractului.

Art. 14. Prin acordul părţilor, prezentul contract poate să înceteze şi înainte de termen.

Art. 15. Rezilierea prezentului contract nu va avea efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.

LITIGII

Art. 16. Litigiile dintre părţile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 17. Documentele contractului sunt:

- Plan de amplasament,
- Proces verbal de predare primire a bunului imobil,

Prezentul contract a fost încheiat conform prevederilor art.129 alin. (6), lit. a) din OUG 57/2019 şi prevederile art. 2146–2157 Cod Civil, astăzi ..... în 2 (două) exemplare originale, din care unul rămâne la comodant, unul la comodatar.

Semnăturile părţilor,

COMODANT,

MUNICIPIUL DOROHOI
Primar,
ing. Dorin ALEXANDRESCU

COMODATAR,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„ ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI "

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Elena GAVRIL

DIRECȚIA PATRIMONIU,
ing. Sava - Daniel
COROLEA UNGUREANU

ŞEF SERVICIU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI,
jr. Maria- Diana BALAN

Anexa nr. 2 la HCL nr. ___/_____

ACT CONSTITUTIV
al ASOCIAŢIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI "

A. **ASOCIAŢIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI "** este persoană juridică de drept privat, autonoma, nonprofit, apolitică şi fără scop lucrativ, organizată potrivit O.G. 26/2000 şi a Legii 246/2005, din persoane juridice prin reprezentanţi desemnaţi care au luat parte în data de 22.03.2023 la adunarea de constituire şi ai cărei membrii fondatori sunt:

A.1. **Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Dorohoi,** prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în Municipiul Dorohoi, Judeţ Botoşani, Str. Grigore Ghica nr. 34, cod poştal 715200, tel./fax 0231.610133 ;02131611310, C.U.I. 4112945 reprezentată prin domnul Dorin Alexandrescu având funcţia de primar al Municipiului Dorohoi, identificat cu CI seria XT nr. 506015, C.N.P. 1560611073528.

A.2. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Broscăuţi,** prin Consiliul Local al Comunei Broscăuţi, cu sediul în Sat Broscăuţi, Comuna Broscăuţi, Judeţul Botoşani, tel./fax 0231.62162, CIF 4524946, reprezentată prin domnul Aurel Costel Agheorghiţoaei având funcţia de primar al Comunei Broscăuţi, identificat cu C.I. seria XT, nr. 855154, C.N.P. 1670711073526.

A.3. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Hilişeu-Horia,** prin Consiliul Local al Comunei Hilişeu-Horia, cu sediul în Sat Hilişeu-Horia, Comuna Hilişeu-Horia, Judeţul Botoşani, tel. 0231/621052, CIF 4524938, reprezentată prin domnul Butnaru Ioan având funcţia de primar al Comunei Hilişeu-Horia, identificat cu C.I. seria XT, nr. 722422, C.N.P. 1711012073521.

A.4. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Şendriceni,** prin Consiliul Local al Comunei Şendriceni, cu sediul în Sat Şendriceni, Comuna Şendriceni, Str. Morii nr. 1, Judeţul Botoşani CIF 3571575, reprezentată prin domnul Dohotariu Marin având funcţia de primar al Comunei Şendriceni, identificat cu C.I. seria XT, nr. 611653, C.N.P. 1690814073524.

A.5. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Văculeşti,** prin Consiliul Local al Comunei Văculeşti, cu sediul în Sat Văculeşti, Comuna Văculeşti, Str. Piaţa 14 Aprilie 1419 nr. 1, CIF 3503686, reprezentată prin domnul Gîngă Sorin

Marian având funcţia de primar al Comunei Văculeşti, identificat cu C.I. seria XT, nr. 713022, C.N.P. 1730907073528.

A.6.**Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna George Enescu,** prin Consiliul Local al Comunei George Enescu, cu sediul în Sat Dumeni, Comuna George Enescu, CIF 8613990, reprezentată prin domnul Murariu Bogdan-Tony având funcţia de primar al Comunei George Enescu, identificat cu C.I. seria XT, nr. 738935, C.N.P. 1710119072652.

A.7. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ibăneşti,** prin Consiliul Local al Comunei Ibăneşti, cu sediul în Sat Ibăneşti, Comuna Ibăneşti, Judeţul Botoşani CIF 3372165, reprezentată prin domnul Magopeţ Romică având funcţia de primar al Comunei Ibăneşti, identificat cu C.I. seria ZT, nr. 000102, C.N.P. 1690223073525.

A.8. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lozna,** prin Consiliul Local al Comunei Lozna, cu sediul în Sat Lozna, Comuna Lozna, Judeţul Botoşani CIF 15676389, reprezentată prin domnul Lozneanu Viorel având funcţia de primar al Comunei Lozna, identificat cu C.I. seria XT, nr. 800380, C.N.P. 154072807351,

B. Denumirea asociaţiei este << **ASOCIAŢIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ " ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI „>>** denumire rezervată prin dovada disponibilităţii denumirii cu numărul 203929 din 17.02.2023 eliberată de către Ministerul Justitiei – Serviciul Relaţii cu Publicul.

C. Membrii asociaţiei doresc să se asocieze în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului public de transport local din cadrul asociaţiei, pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre; îmbunătăţirii mobilităţii integrate prin administrarea coordonată şi finanţarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influenţă a Municipiului Dorohoi; realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal; atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale; identificării şi propunerii unor oportunităţi de finanţare a proiectelor de investiţii; dezvoltării şi implementării de activităţi şi proiecte ce au ca scop protecţia mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice şi a impactului asupra mediului; implementării de proiecte cu finanţare nerambursabilă (cofinanţare), consultării, informării şi cercetării socio-economică privind serviciile publice şi conexe, transfer de cunoaştere şi inovaţie, precum şi promovarea parteneriatelor; realizării unor proiecte de dezvoltare de

interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice; realizării altor activități desfășurate conform legislației în vigoare.

D. 1. Sediul social al << **ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ " ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI „>>** este în municipiul Dorohoi, str. 1 Decembrie 24 A, județul Botoșani .

2. Sediul Asociației va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

3. Orice act care emană de la Asociație va purta antetul acesteia, cuprinzând denumirea și sediul ei.

E. Durata de funcționare a Asociației << **ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ " ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI „>>** este pe termen nedeterminat.

F. Patrimoniul de la data constituirii asociației este de 200 lei.

G. Comitetul Director reprezintă organismul de decizie al << **ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ " ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI „ >>** și este ales de Adunarea Generală, având în componența nominală:

1. _____
2. _____
3. _____

H. Cenzorul **ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ " ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI "** este:

I. Membrii Adunării Generale împuternicesc pe dl/dna _____, domicilia/ă în_____, județul Botoșani, posesorul CI seria ____ nr. _____, emisă de SPCLEP Dorohoi la data de _____, CNP _____ să autentifice Actul Constitutiv și Statutul Asociației **ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ " ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI „**la Biroul Notarului Public și să facă în continuare toate demersurile legale privind înscrierea actelor la Judecătoria Dorohoi.

ASOCIAȚI:

1) **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi,** prin domnul Dorin Alexandrescu, având funcţia de primar al Municipiului Dorohoi

2) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Broscăuţi,** prin domnul Aurel-Costel Agheorghiţoaei, având funcţia de primar al Comunei Broscăuţi

3) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hilişeu-Horia,** prin domnul Butnaru Ioan, având funcţia de primar al Comunei Hilişeu-Horia

4) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Şendriceni,** prin domnul Dohotariu Marin, având funcţia de primar al Comunei Şendriceni

5) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văculeşti,** prin domnul Gîngă Sorin-Marian, având funcţia de primar al Comunei Văculeşti

6) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna George Enescu,** prin domnul Murariu Bogdan-Tony, având funcţia de primar al Comunei George Enescu

7) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ibăneşti,** prin domnul Magopeţ Romică, având funcţia de primar al Comunei Ibăneşti.

8) **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lozna**, reprezentată prin domnul Lozneanu Viorel având funcţia de primar al Comunei Lozna.

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. _____ din _____ 2023

STATUTUL
Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Dorohoi"

_____ 2023

8. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lozna,** prin Consiliul Local al Comunei Lozna, cu sediul în Sat Lozna, Comuna Lozna, CIF 15676389, reprezentată prin domnul Lozneanu Viorel având funcţia de primar al Comunei Lozna, identificat cu C.I. seria XT, nr. 800380, C.N.P. 1540728073 51,

Ne exprimăm voinţa de a coopera şi de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare în cadrul **Asociaţiei pentru Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Dorohoi",** (denumită în cele ce urmează „Asociaţia), persoană juridică de drept privat, şi de utilitate publică, în scopul şi având obiectivele prevăzute la art. 4 şi 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I
DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAŢIEI

Art. 1 DENUMIREA ASOCIAŢIEI

(1) Denumirea asociaţiei este **Asociaţia pentru Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Dorohoi"**, conform dovezii disponibilităţii denumirii nr. - 203929 din 17.02.2023, eliberată de Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice din cadrul Ministerului Justiţiei.

(2) Această denumire - **Asociaţia pentru Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Dorohoi"** va fi menţionată în toate înscrisurile emise de Asociaţie.

(3) Asociaţia va avea ştampilă, siglă şi însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Asociaţiei.

Art. 2 SEDIUL ASOCIAŢIEI

(1) Sediul Asociaţiei se află în spaţiul pus la dispoziţia Asociaţiei de către Consiliul Local Dorohoi, str. 1 Decembrie 24 A, judeţul Botoşani.

(2) Sediul Asociaţiei este situat în judeţul Botoşani, Municipiul Dorohoi, str. 1 Decembrie 24 A, judeţul Botoşani.

(3) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza Judeţului Botoşani, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului statut.

Art. 3 DURATA DE FUNCŢIONARE

(1) Asociaţia este constituită şi îşi desfăşoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, aflat la grefa Judecătoriei Botoşani.

CAPITOLUL II
SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

interes zonal, atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale; identificării şi propunerii unor oportunităţi de finanţare a proiectelor de investiţii; dezvoltării şi implementării de activităţi şi proiecte ce au ca scop protecţia mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice şi a impactului asupra mediului; implementării de proiecte cu finanţare nerambursabilă (cofinanţare), consultării, informării şi cercetării socio-economică privind serviciile publice şi conexe, transfer de cunoaştere şi inovaţie, precum şi promovarea parteneriatelor; realizării unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional şi prin furnizarea unor servicii publice; realizării altor activităţi desfăşurate conform legislaţiei în vigoare.

(2) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru o dezvoltare durabilă economică, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în dezvoltarea durabilă a economiei, îmbunătăţind calitatea vieţii locuitorilor, atingerea şi respectarea standardelor europene.

Art. 5. OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:

a) coordonarea diferitelor investiţii care se vor finanţa prin intermediul „Asociaţiei pentru Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public şi alte servicii";

b) asigurarea dezvoltării durabile economice şi sociale a zonei;

c) iniţierea, promovarea şi derularea unor proiecte de dezvoltare economică a zonei şi de atenuare a discrepanţelor de dezvoltare între localităţi;

d) susţinerea accesării a diverselor surse de finanţare internaţională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaţionale finanţate din

FESI, în cadrul cărora administraţiile publice locale sunt eligibile ca şi solicitanţi ai finanţărilor nerambursabile;

e) creşterea competitivităţii economiei prin inovare, inovare alimentată de cercetare-dezvoltare;

f) îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii de transport a unităţilor administrativ-teritoriale;

g) dezvoltarea, modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaţionale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;

h) simplificarea şi îmbunătăţirea cadrului legislativ şi administrativ;

i) dezvoltarea unor reţele de incubatoare de afaceri şi parcuri ştiinţifice;

j) dezvoltarea turismului şi a regenerării urbane şi rurale;

k) conservarea şi reconstrucţia ecologică;

l) dezvoltarea parteneriatului public-privat;

m) îmbunătăţirii calităţii vieţii populaţiei şi a unei dezvoltări sustenabile pe principii economice;

n) dezvoltarea resurselor umane, creşterea ratei de ocupare şi combaterea excluziunii sociale şi a dezechilibrelor sociale;

o) atragerea unui număr cât mai mare de investiţii private în vederea dezvoltării durabile economice;

p) să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare, în scopul de a susţine politicile şi acţiunile de interes intercomunitar;

q) încurajarea dezvoltării socio-economice, cu abordarea integrată a creşterii economice, dezvoltării sociale şi protecţiei mediului la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale membre;

r) promovarea conceptului de SMART CITY la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale şi sprijinirea implementării de soluţii în acest sens;

s) coordonarea dezvoltării spaţiale a unităţilor administrativ-teritoriale membre corelat cu dezvoltarea infrastructurii;

t) creşterea calităţii vieţii şi promovarea coeziunii teritoriale, economice şi sociale din zona unităţilor administrativ-teritoriale membre;

u) înlăturarea disparităţilor dintre localităţi în condiţiile indicatorilor şi a nivelului de dotare prevăzut de Legea nr. 351/2001;

v) promovarea protecţiei mediului, cu utilizarea rațională a resurselor naturale şi conservarea biodiversităţii;

w) stimularea inovării şi a folosirii tehnologiei informaţionale şi a comunicaţiilor în dezvoltarea durabilă a polului de creştere;

x) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie și a coordonării dezvoltării serviciilor publice;

y) îmbunătățirea indicatorilor de mobilitate la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre;

z) dezvoltarea sistemului de servicii sociale inovative, sprijinirea incluziunii sociale;

aa) promovarea inovării sociale.

CAPITOLUL III
PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

b) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei (_____ lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Nr. Crt.	ASOCIAT	Aport la patrimoniul asociației (lei)
1.	MUNICIPIUL DOROHOI	
2.	COMUNA BROSCĂUȚI	
3.	COMUNA HILIȘEU-HORIA	
4.	COMUNA ȘENDRICENI	
5.	COMUNA VĂCULEȘTI	
6.	COMUNA GEORGE ENESCU	
7.	COMUNA IBĂNEȘTI	
8.	COMUNA LOZNA	
	TOTAL	

c) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări etc.

d) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuţia asociaţior la formarea patrimoniului iniţial, cotizaţiile asociaţilor şi alte contribuţii de la bugetele locale;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţiile legii;

c) donaţii, sponsorizări sau legate;

d) venituri realizate din activităţi economice directe;

e) finanţări externe;

f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2)O parte din veniturile obţinute vor fi utilizate pentru organizarea şi susţinerea activităţilor desfăşurate de asociaţie în concordanţă cu scopul şi obiectivele acesteia.

(3)Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL IV
ASOCIAŢII

Art. 8 DREPTURILE ASOCIAŢILOR

Asociaţii au următoarele drepturi:

a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei, prin reprezentanţii lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociaţiei, conform prevederilor prezentului statut;

c) să fie consultaţi în toate problemele de interes pentru Asociaţie;

d) să-şi exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociaţie;

e) să propună Asociaţiei organizarea diverselor manifestări, precum şi proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul şi obiectivele Asociaţiei;

f) să primească, la cerere, toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

Art. 9 OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR

Asociaţii au următoarele obligaţii:

a) să respecte statutul, actul constitutiv şi hotărârile organelor de conducere ale Asociaţiei;

b) să răspundă solicitărilor Asociaţiei şi să participe la orice acţiuni întreprinse de aceasta;

c) să-şi achite obligaţiile materiale şi financiare potrivit angajamentelor pe care şi le-au asumat;

d) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie;

e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociaţiei;

f) să nu aducă prejudicii Asociaţiei.*Art. 10 DOBÂNDIREA ŞI PIERDEREA CALITĂŢII DE ASOCIAT*

(1) Asociaţia poate accepta noi membri, cu acordul majorităţii asociaţilor şi cu încheierea unui act adiţional la prezentul stătut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

(2) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, conform prevederilor prezentului statut.

(3) Retragerea din Asociaţie se anunţă în prealabil, preşedintelui Asociaţiei şi celorlalţi membri. Retragerea din asociaţie nu trebuie să aducă prejudicii [illegible] pentru transport public şi alte servicii şi a beneficiarilor potenţiali. Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţiei în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunţarea la calitatea de membru.

(4) Adunarea Generală poate hotărî excluderea unui membru din Asociaţie, în situaţia în care prin acţiunile sale sau prin neîndeplinirea obligaţiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociaţiei.

(5) Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociaţie este obligat să plătească daunele cauzate Asociaţiei ca urmare a retragerii sau excluderii asociatului.

CAPITOLUL V
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA ASOCIAŢIEI

Art. 11 ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA ZONEI METROPOLITANE

(1) Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unităţi administrativ-teritoriale, care deservesc alte unităţi administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenenţa acestora se stabileşte de către adunarea generală a asociaţiei înainte de demararea investiţiei;

(2) Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unităţi administrativ-teritoriale, care deservesc şi alte unităţi administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenenţa acestora se stabileşte de către adunarea generală a asociaţiei înainte de demararea investiţiei;

(3) Pentru bunurile situate pe raza mai multor unităţi administrativ-teritoriale şi/sau care deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, apartenenţa acestora se stabileşte de către adunarea generală a asociaţiei înainte de demararea investiţiei.

(4) Bunurile rezultate în urma unor investiţii realizate în cadrul zonei metropolitane aparţin proprietăţii publice sau private, după caz, a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei şi se înregistrează în inventarul

(8) Adunarea Generală a Asociaţiei adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare şi de control asupra A.D.I. pentru transport public şi alte servicii.

(9) Reprezentanţii asociaţilor în Adunarea Generală a Asociaţiei sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(10) Adunarea Generală a Asociaţiei se întruneşte de regulă trimestrial, dar cel puţin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, şi adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociaţiei.

(11) În situaţia în care membrii consiliului director nu sunt desemnaţi sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

(12) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data şedinţei şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi ale şedinţei.

(13) Şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei vor fi conduse de preşedintele Asociaţiei sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(14) Adunarea Generală a Asociaţiei va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei.

(15) Hotărârea şi procesul-verbal sunt semnate de preşedinte şi de secretar.

(16) Hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

(17) Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităţilor administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unităţile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condiţiile legii, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(18) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative şi intră sub incidenţa prevederilor legii contenciosului administrativ.

(19) Hotărârile adunării generale sunt comunicate consiliilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale care formează zona metropolitană în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

(20) Consiliul local al unei unităţi administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unităţii administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei metropolitane să susţină poziţii sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a şedinţelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(21) Consiliul local al unei unităţi administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, poate solicita consiliului director al zonei metropolitane rapoarte, sinteze, date sau informaţii despre serviciile publice sau atribuţiile exercitate de asociaţie în numele unităţii administrativ-teritoriale.

(22) În cazuri deosebite, şedinţele Adunării Generale se pot organiza la solicitarea preşedintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociaţilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceştia, în format electronic şi pe fax, pe adresa asociaţiei.

(23) Principalele atribuţii ale Adunării Generale a Asociaţiei sunt:

a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociaţiei;

b) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil;

c) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, precum şi aprobarea constituirii, atribuţiilor, funcţionării şi organizării aparatului tehnic al Asociaţiei;

d) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;

e) alegerea şi revocarea membrilor Comisiei de cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a Comisiei de cenzori;

f) înfiinţarea de filiale;

g) modificarea Actului Constitutiv şi a Statutului Asociaţiei;

h) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

j) analizează activitatea Asociaţiei, prin rapoarte prezentate în cadrul şedinţelor AGA;

k) aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, a căror valoare depăşeşte suma de _____ lei fără T.V.A. (pragul maxim achiziţie directă);

l) aprobă primirea de noi membri în Asociaţie, retragerea şi excluderea unor membri din Asociaţie;

m) aprobă cotizaţia anuală a membrilor Asociaţiei;

n) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului şi Actului Constitutiv sunt de competenta exclusivă a Adunării Generale şi exercită orice alte atribuţii prevăzute de lege.

Art. 16 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea Generală a Asociaţiei.

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul şedinţei Adunării Generale au dreptul de a participa şi de a vota doar reprezentanţii asociaţilor.

(3) Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor se iau în prezenţa a două treimi din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 13 lit. h) se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) În oricare din situaţiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei priveşte în mod direct serviciul său bunurile care aparţin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 13 lit. h) şi n) nu pot fi votate de reprezentanţii asociaţilor în Adunarea Generală a Asociaţiei decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităţii deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(7) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociaţiei se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociaţiei este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi.

(8) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia din asociaţi nu poate participa la şedinţa unei Adunări Generale a Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de o persoană desmnată prin dispoziţie a autorităţii executive a unităţii administrativ-teritoriale asociate, în condiţiile Codului administrativ.

(9) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaţilor, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deşi emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de şedinţă, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociaţi.

Art 17 (1) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei poate iniţia acţiune în justiţie, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv şi ale Statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 18 CONSILIUL DIRECTOR

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din 5 membri numiţi de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenţa Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie, dacă este cazul.

(2) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) Preşedintele Asociaţiei poate avea şi calitatea de preşedinte al Consiliului Director.

(4)Calitatea de preşedinte al consiliului director este exercitată, prin rotaţie, de către membrii acestuia şi se stabileşte prin votul majorităţii absolute a membrilor consiliului director.

(5) Mandatul preşedintelui consiliului director este de un an.

(6) Prin votul majorităţii absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului preşedintelui consiliului director. Preşedintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(7) Preşedintele consiliului director îndeplineşte următoarele atribuţii:

a)reprezintă legal zona metropolitană şi încheie acte juridice în numele şi pe seama acesteia;

b)prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informaţii;

c) alte atribuţii stabilite prin statut.

Art. 19 (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al zonei metropolitane care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţiei şi exercită atribuţiile prevăzute de prezentul Statut şi cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuţii privind activitatea proprie a Asociaţiei:

a) organizează, asigură şi răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

b) răspunde de gestiunea, patrimoniul şi execuţia, în condiţiile legii, a bugetului de venituri şi cheltuieli al asociaţiei, situaţiilor financiare anuale şi proiectului programelor asociaţiei;

c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioadă anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei;

d) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare Adunării Generale;

e) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcţii executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuţii;

f) angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;

g) încheie actele juridice cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte suma de _____ lei fără TVA (pragul achiziţiei directe);

h) în relaţia cu Asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată;

i) stabileşte Regulamentul Intern de Funcţionare şi Organizare;

j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 20 (1) Consiliul Director se întruneşte în şedinţe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui Asociaţiei.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezenta şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Secretariatul şedinţei Consiliului Director este asigurat de persoana desemnată de Preşedintele Asociaţiei, care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de toţi membrii Consiliului Director prezenţi.

(4) În exercitarea atribuţiilor, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de Preşedinte şi se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

Art. 21 APARATUL TEHNIC

(1) Pentru realizarea obiectivelor proprii, Asociaţia înfiinţează un aparat tehnic de specialitate care să sprijine consiliul director şi adunarea generală în îndeplinirea atribuţiilor acestora.

(2) Structura organizatorică, numărul personalului şi regulamentul de organizare şi funcţionare a zonei metropolitane se aprobă prin hotărâri ale adunării generale, la propunerea consiliului director.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariaţi ai Asociaţiei.

(4) Din aparatul tehnic pot face parte următoarele categorii de personal:

a) Director;
b) Analist economic/economist;
c) Consilier juridic;
d) Consilier tehnic;
e) Administrativ-Resurse Umane.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare a aparatului tehnic al Asociaţiei.

(6) Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experienţă profesională şi pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociaţiei.

Art. 22 CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAŢIEI

(1) Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiţi de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

(3) Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociaţiei;
b) întocmeşte rapoarte şi le prezintă Adunării Generale;
c) poate participa la şedinţele Consiliului Director, fără drept de vot;
d) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(4) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiţi conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA

Art. 23 DIZOLVAREA

Asociaţia se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărâre judecătorească;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 24 (1). Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a) împlinirea [illegible]

b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociaţiei, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

d) reducerea numărului de asociaţi sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripţie se află sediul Asociaţiei, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 25 (1) Asociaţia se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul său activitatea Asociaţiei a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociaţia a devenit insolvabilă;

e) în cazul prevăzut la art. 13 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;

(2) Instanţa competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripţia căreia Asociaţia îşi are sediul.

Art. 26 Asociaţia se poate dizolva şi prin hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la data şedinţei de dizolvare. Hotărârea Adunării Generale se

depune la Judecătoria în a cărei circumscripţie îşi are sediul Asociaţia, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Art. 27 (1) În cazul dizolvării Asociaţiei, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 28 LICHIDAREA

(1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 24 şi art. 25, lichidatorii vor fi numiţi prin hotărâre judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 26, lichidatorii vor fi numiţi de către *Adunarea Generală*, sub sancţiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul *Consiliului Director* încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condiţiile legii.

Art. 29 (1) Imediat după intrarea lor în funcţie, lichidatorii vor face inventarul şi vor încheia un bilanţ care să constate situaţia exactă a activului şi pasivului Asociaţiei.

(2) Lichidatorii sunt obligaţi să primească şi să păstreze registrele şi orice alte acte ale Asociaţiei. De asemenea, ei vor ţine un registru cu toate operaţiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 30 (1) Lichidatorii sunt obligaţi să continue operaţiunile juridice în curs, să încaseze creanţe, să plătească creditorii şi, dacă numerarul este insuficient, să transforme şi restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitaţie publică a bunurilor mobile şi imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operaţiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 31 (1) Suma cuvenită creditorilor cunoscuţi care refuză să primească plata creanţelor sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanţei nu se poate face imediat sau atunci când creanţa este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 32 În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operaţiunile şi nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociaţiei.

Art. 33 Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 34 Atât faţă de Asociaţie, cât şi faţă de asociaţi, lichidatorii sunt supuşi regulilor mandatului.

Art. 35 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligaţi ca în termen de două luni, să depună bilanţul, registrul jurnal şi un memorandum, declarând operaţiunile de lichidare la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, la judecătoria în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Asociaţia.

(2) Lichidatorii sunt obligaţi să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării şi radierea Asociaţiei din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afişarea la uşa instanţei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 36 Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanţului, nu se înregistrează nicio contestaţie, bilanţul se consideră definitiv aprobat şi lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile şi sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele şi actele Asociaţiei şi ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi consideraţi descărcaţi şi li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 37 (1) Contestaţiile la bilanţul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripţie teritorială se află sediul Asociaţiei.

(2) Toate contestaţiile se soluţionează printr-o singură hotărâre. Sentinţa pronunţată de judecătorie este executorie şi este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Art. 38 (1) Asociaţia încetează a avea fiinţă la data radierii din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condiţiile prevăzute de art.36, prin care se atestă descărcarea acestora de obligaţiile asumate.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 39 (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Prezentul Stătut ***a fost încheiat şi semnat în_____ ( ) exemplare originale.***

Câte un exemplar ***pentru fiecare asociat şi un exemplar pentru Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, astăzi, la data....., după ce a fost adus la cunoştinţă membrilor fondatori, care au subscris la*** *prevederile lui,* ***asumându-şi responsabilitatea prin semnăturile*** *lor.*

ASOCIAŢI:

1) **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi,** prin domnul Dorin Alexandrescu, având funcţia de primar al Municipiului Dorohoi

2) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Broscăuţi,** prin domnul Aurel-Costel Agheorghiţoaei, având funcţia de primar al Comunei Broscăuţi

3) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hilişeu-Horia,** prin domnul Butnaru Ioan având funcţia de primar al Comunei Hilişeu-Horia

4) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Şendriceni,** prin domnul Dohotariu Marin având funcţia de primar al Comunei Şendriceni

5) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văculeşti,** prin domnul Gîngă Sorin-Marian având funcţia de primar al Comunei Văculeşti

6) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna George Enescu,** prin domnul Murariu Bogdan-Tony având funcţia de primar al Comunei George Enescu

7) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ibăneşti,** prin domnul Magopeţ Romică având funcţia de primar al Comunei Ibăneşti.

8) **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lozna,** reprezentată prin domnul Lozneanu Viorel având funcţia de primar al Comunei Lozna.